

INSTRUKCJA ZMIANY HASŁA DLA KONTA DOMENOWEGO

Aby móc zmienić hasło należy uruchomić stronę http://up.wroc.pl/zmiana_hasla

Następnie w polu „Login” i „Hasło” wpisujemy takie same dane jak w przypadku logowania do systemu EOD i terminalu TETA z pominięciem członu **UPWR** przed loginem użytkownika.

Przykład: Jan Kowalski pesel: 12345678900

Login: jkowalski

Hasło: j12345678!

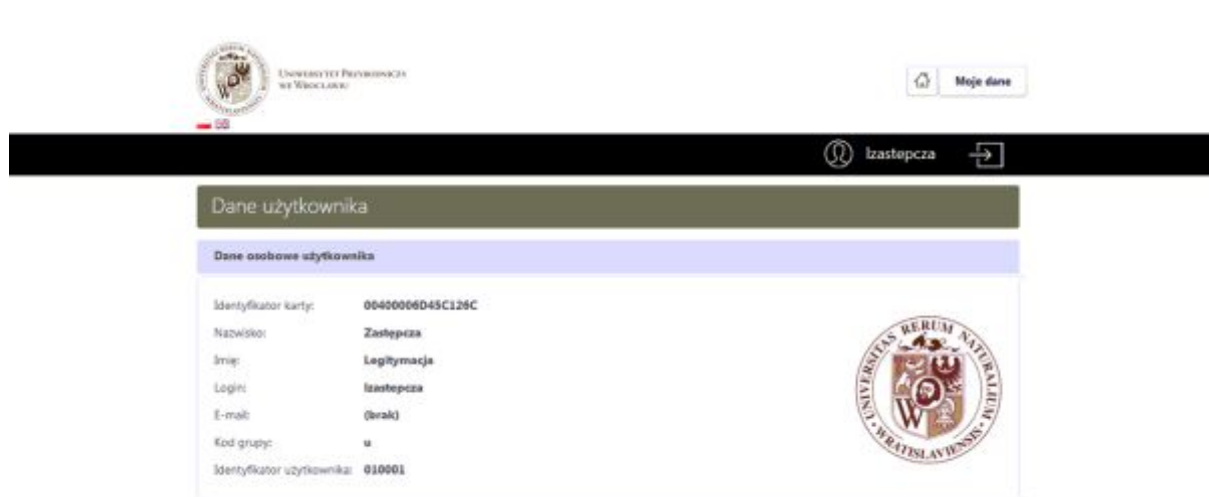
Ważne: Należy pamiętać, aby przed nazwą użytkownika nie wpisywać: UPWR\



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the OPTiCamp system. The browser's address bar shows the URL 'http://292.168.50.19'. The page header includes the logo of the University of Wrocław and the text 'UNIWERSYTET POZNAŃSKI W WROCŁAWIU'. Below the header, there is a black bar with the text 'Logowanie do systemu OPTiCamp'. The main content area contains a login form with two input fields: 'LOGIN' and 'HASŁO', and a green button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'.

Po wpisaniu danych należy kliknąć na „Zaloguj się”


Po poprawnym zalogowaniu pojawią się informacje użytkownika wraz ze zdjęciem.



Dane użytkownika

Dane osobowe użytkownika

Identyfikator karty:	00400006045C126C
Nazwisko:	Zastępcza
Imię:	Legitymacja
Login:	zastepcza
E-mail:	(brak)
Kod grupy:	u
Identyfikator użytkownika:	010001



Poniżej znajduje się opcja „Zmiana hasła do konta”. Aby zmienić hasło należy uzupełnić pola: „Aktualne hasło”, w którym wpisujemy obecne hasło oraz „Nowe hasło” i „Powtórz hasło”, w których wpisujemy nowe hasło.



Zmiana hasła do konta

AKTUALNE HASŁO

NOWE HASŁO

POWTÓRZ HASŁO

ZATWIERDŹ

Ważne: Hasło musi spełniać następujące wymagania:

1. Nie może zawierać nazwy konta użytkownika ani części jego pełnej nazwy dłuższej niż dwa kolejne znaki.
2. Musi składać się z co najmniej sześciu znaków.
3. Musi zawierać znaki z trzech spośród następujących czterech kategorii:
 - a) wielkie litery alfabetu (od A do Z)
 - b) małe litery alfabetu (od a do z)
 - c) cyfry (od 0 do 9)
 - d) znaki niealfabetyczne (np. !,\$,%)

Po wpisaniu hasła należy kliknąć „Zatwierdź”.

Jeżeli wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione pojawi się informacja, że hasło zostało zmienione:

Zmiana hasła do konta

AKTUALNE HASŁO

NOWE HASŁO

POWTÓRZ HASŁO

ZATWIERDŹ »

Hasło zostało zmienione

Po poprawnej zmianie hasła należy się wylogować klikając na znaczek zaznaczony na zdjęciu poniżej:

izastepcza

Dane użytkownika

Dane osobowe użytkownika

Identyfikator karty:	00400006D45C126C
Nazwisko:	Zastępcza
Imię:	Legitymacja
Login:	izastepcza
E-mail:	(brak)
Kod grupy:	u
Identyfikator użytkownika:	010001

